

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат № 6»

Рассмотрено
на заседании МО
учителей начальных
классов
Протокол № 1
от 21.08.2024г.

Адаптированная рабочая программа

По предмету: русский язык
Класс: 9Б
Учитель: Летунова Л.А.
2024-2025 учебный год

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 1 от 30.08.2024г

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); на основании адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ «ОШИ № 6» (вариант 1), учебного плана МКОУ «ОШИ № 6» на 2024-2025 уч. г. (рассмотрен на педагогическом совете, протокол № 7 от 10.06.2024 г.).

Цель рабочей программы:

Создание благоприятных условий для коррекции и развития каждого ребенка на уровне, соответствующем его психофизическим особенностям и возможностям, обеспечение необходимой и достаточной подготовки ученика для дальнейшего обучения.

Задачи:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Программа рассчитана на возможности обучения учащихся 9 «б» класса.

Краткая характеристика класса

В классе 14 учащихся. По возможностям обучения в классе:

1гр. – 1 ученик. Этот учащийся наиболее успешно овладевает программным материалом в процессе фронтального обучения. Все задания им, как правило, выполняются самостоятельно. Он не испытывает больших затруднений при выполнении измененного задания и быстрее других справляется с ними. Полученные знания и умения успешнее остальных применяет на практике. Списывает с печатного и письменного текста. Пишет под диктовку. Выполняет задания к упражнениям, допуская минимум ошибок. При выполнении относительно сложных заданий нуждаются в незначительной активизирующей помощи.

2гр. – 6 учащихся. Эти ученики успешно обучаются, но испытывают некоторые затруднения. Понимают объяснение, неплохо запоминают изучаемый материал, но без помощи учителя сделать элементарные обобщения и выводы не могут. Их отличает меньшая самостоятельность в выполнении всех видов работ, они нуждаются в помощи учителя, как активизирующей, так и организующей. При переносе знаний в новые условия

испытывают некоторые затруднения: снижается темп работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены с незначительной помощью. Эти дети не могут представить достаточно отчетливо те явления, события, предметы и факты, о которых им сообщается.

3гр. – 4 учащихся. Эти дети испытывают значительные трудности в усвоении программного материала. Организация учителем предметно-практической деятельности, использование наглядных средств обучения оказываются для них недостаточными. Темп усвоения материала у этих учащихся значительно ниже, чем у детей, отнесенных к II группе. Несмотря на трудности усвоения материала, ученики в основном не теряют приобретенных знаний и умений могут их применить при выполнении аналогичного задания, однако каждое несколько измененное задание воспринимается ими как новое. Это свидетельствует о низкой способности учащихся данной группы обобщать, из суммы полученных знаний и умений выбрать нужное и применить адекватно поставленной задаче. Все свои усилия дети направляют на запоминание того, что сообщает учитель. Они удерживают в памяти отдельные факты, требования, рекомендации к выполнению заданий, но так как запоминание происходит без должного осмысления, дети нарушают логику рассуждений, последовательность умственных и даже реальных действий, смешивают существенные и несущественные признаки явлений. Особенно трудно такие дети усваивают отвлеченные выводы, обобщенные сведения. Им почти недоступен обратный ход рассуждений. Учащиеся с большим трудом запоминают правила часто потому, что не понимают их, за словами, которые они пытаются заучить, нет реальных представлений.

4гр. – 3 учащихся. Эти учащиеся овладевают учебным материалом на самом низком уровне. При этом только фронтального обучения для них явно недостаточно. Они нуждаются в выполнении большого количества упражнений, введении дополнительных приемов обучения, постоянном контроле и подсказках во время выполнения работ. Сделать выводы с некоторой долей самостоятельности, использовать прошлый опыт им недоступно. Учащимся требуется четкое неоднократное объяснение учителя при выполнении любого задания. Помощь учителя в виде прямой подсказки одними учениками используется верно, другие и в этих условиях допускают ошибки. Эти учащиеся не видят ошибок в работе, им требуется конкретное указание на них и объяснение к исправлению. Каждое последующее задание воспринимается ими как новое. Знания усваиваются чисто механически, быстро забываются. Они могут усвоить значительно меньший объем знаний и умений, чем предлагается программой вспомогательной школы.

Краткая характеристика предмета

Программа по русскому языку в 5 – 9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития

речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативно функции речи и возможность развернуто выразить свои мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный материал в устной и письменной форме речевой практики.

Слово. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Разбор слова по составу (простейшие случаи). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Сложные слова с соединительными гласными *о, е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст. Сложносокращенные слова. Использование в тексте сложных и сложносокращенных слов.

Части речи. Различение частей речи.

Существительное. Существительные близкие и противоположные по значению. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу). Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Прилагательные на **-ий, -ье, -ья, -ьи**. Их правописание. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа и по родам. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Глагол. Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие и противоположные по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Начальная форма глагола (неопределенная форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** (что делать? что сделать?). Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Правописание наречий **-а** и **-о**. Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи. Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900. Составные числительные, их правописание.

Предложение. Различение простых и сложных предложений. Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым. Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающие союзы.

Текст. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные

вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки *делового письма*. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, записки, объяснительной записки, письма, доверенности).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

Место учебного предмета в учебном плане.

Предмет «Русский язык» входит в обязательную часть учебного плана, предметную область «Язык и речевая практика», рассчитан на 130 часов в год (4 часа в неделю).

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
31 ч.	32 ч.	40 ч.	28 ч.	131 ч.

С целью выполнения учебного плана (в период карантина, ЧС, неблагоприятных погодных условий) образовательный процесс осуществляется посредством корректировки календарно-тематического плана адаптированной рабочей программы по предмету способом уплотнения программного материала.

При корректировке рабочих программ изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела, но при этом не уменьшается объем материала за счет полного исключения разделов из программы.

Корректировка может быть осуществлена путем слияния близких по содержанию тем уроков, укрупнения дидактических единиц по предмету. Изменения вносятся в лист корректировки.

Планируемые результаты освоения рабочей программы.

Адаптированная рабочая программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся. Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью.

Минимальный и достаточный уровни освоения *предметных результатов* по письму на конец обучения в 9 классе:

<i>Достаточный уровень</i>	<i>Минимальный уровень.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • знание о составе слова, различение частей слова по существенным признакам; • разбор слова по составу с использованием опорных схем; • образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; • дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; • определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; • нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя); • умение пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова; • составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.; • установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме; • нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием 	<ul style="list-style-type: none"> • знание отличительных грамматических признаков основных частей слова; • разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; • образование слов с новым значением с опорой на образец; • различение изученных частей речи по вопросу и значению; • использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; • составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец; • установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя; • нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя); • нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя); • оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; • письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и текста с элементами описания (до 50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста, используя опорные

<p>опорных схем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания; • оформление всех видов изученных деловых бумаг с опорой на образец; • письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов), используя опорные слова и словосочетания; • письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (50-60 слов). 	<p>слова и словосочетания;</p>
--	--------------------------------

Базовые учебные действия

Регулятивные учебные действия:

- умение принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- работать с учебными принадлежностями, инструментами;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-

- пространственную организацию;
- извлекать под руководством педагога необходимую информацию из различных источников для решения различных видов задач;
 - использовать готовые алгоритмы деятельности; устанавливать простейшие взаимосвязи и взаимозависимости.
 - использовать усвоенные логические операции сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале;
 - использовать усвоенные способы решения учебных и практических задач в зависимости от конкретных условий.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- умение слушать собеседника;
- вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Личностные учебные действия:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Содержание курса

Раздел	Кол/ часов	Краткое содержание раздела
Повторение. Предложение.	5 ч	Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений. Распространение предложений. Составление сложных предложений из данных частей, дополнение сложного предложения недостающей частью. Союз <i>и</i> в простых и сложных

		предложениях. Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда.
Состав слова. Текст.	10ч	Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные и сложносокращенные слова.
Части речи. Текст.	98 ч	Различение частей речи. <i>Имя существительное.</i> Значение предметности. Существительные близкие и противоположные по значению. Обогащение словаря существительными, обозначающими черты характера. Склонение существительных в единственном и во множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. Знакомство с несклоняемыми существительными. <i>Имя прилагательное.</i> Значение прилагательного в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательные на -ий, -ье, -ья, -ьи. <i>Местоимение.</i> Значение личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица. <i>Глагол.</i> Значение глаголов в речи. Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по лицам и числам. Повелительная форма глагола. <i>Наречие.</i> Значение наречий в речи. Правописание наречий. <i>Числительное.</i> Числительное как часть речи. Правописание числительных.
Предложение. Текст.	15 ч	Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений. Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда. <i>Задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.</i> Знакомство с планом, по которому пишется автобиография. Учиться писать автобиографию по плану. Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания. Учиться переделывать содержание записок в

		смс – сообщения. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги. Написать письмо бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями. Потренироваться в заполнении бланков доверенности.
Связная речь. Деловое письмо.		Изложение содержания текста биографии писателя. Сочинение с элементами рассуждения. Сочинение по данному плану и словосочетаниям. Деловое письмо: <i>автобиография, записка, письмо, объявление, объяснительная записка, доверенность.</i> <i>Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1 – 2 раза в месяц по выбору учителя.</i>
Повторение	3 ч	

Календарно – тематическое планирование

Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебно-методический комплект:

Русский язык: 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. – Москва: Просвещение, 2024г.

Информационное обеспечение:

ТАБЛИЦЫ

1. Разбор по членам предложения.
2. Порядок разбора слова по составу.
3. Однокоренные слова
4. Состав слова
5. Непроизносимые согласные
6. Разделительный Ъ после приставок перед гласными
7. Части речи
8. Парные звонкие и глухие согласные
9. Проверяемые безударные гласные
10. Правописание согласных в конце слова
11. Безударный гласный в корне
12. Родовые окончания прилагательных
13. Время глаголов

ПЛАКАТЫ

1. Изменение имен существительных по числам
2. Предлог и приставка
3. Восклицательные предложения
4. Изменение имен существительных по падежам
5. Корень. Однокоренные слова
6. Правописание безударных гласных в словах
7. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов

ПРЕЗЕНТАЦИИ:

1. Фразеологизмы в картинках
2. Чудеса русского языка
3. Дидактический материал
4. Путешествие в страну Грамматика
5. Состав слова
6. Работа с предложением
7. Словарные слова