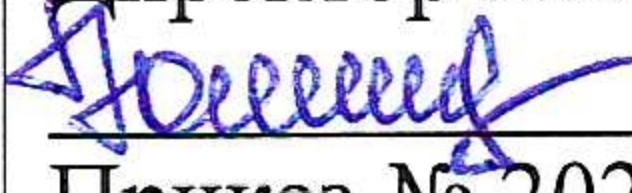


Рассмотрено на заседании органа ученического соуправления «Содружество» Протокол №1 от 01.09.2023	Согласовано на общешкольном родительском собрании Протокол №1 от 31.08.2022	Утверждаю Директор МКОУ «ОШИ №6»  Ю.О.Шестоперов Приказ № 202 от 01.09.2023г.
---	--	---

**Положение**  
**о школьном медиацентре**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Общеобразовательная школа-интернат №6»**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 30.08.2023г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Медиациентр—добровольная организация, в состав которой входят учащиеся и сотрудники муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа интернат №6» (далее—школа). Деятельность Медиациентра школы, ориентирована на развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества.

1.2. Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ◆ "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
- ◆ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации".
- ◆ Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.07.2017) "Об средствах массовой информации", законом РФ «Об интеллектуальной собственности»,
- ◆ Уставом школы.
- ◆ Настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

## **2. Основные цели и задачи медиациентра.**

2.1. Основной целью деятельности Медиациентра является:

Развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Медиациентра являются:

Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

Осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;

-представление возможности всем членам коллектива Школы получать

информацию о жизни Школы, событиях, волнующих школьников;

- повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, обществознанию, природоведению, географии, информатике и др.), а также к общественной жизни Школы, района, города, страны;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- популяризация работы ученического самоуправления;
- содействие ранней профессиональной ориентации учащихся;
- поддержка инициатив учащихся, способствующих развитию общественной самостоятельности подростков и их участию в становлении гражданского общества.

### **3. Структура и основные виды деятельности.**

3.1. Медиациент имеет свою структуру:

3.1.1. Издательский центр – это объединённая редакция интернет и печатных ресурсов, обеспечивающая оперативное планирование, создание и размещение информации о текущей деятельности структур, подразделений Школы. Издательский центр отражает текущие новости Школы, может выпускать тематические газеты, брошюры, буклеты.

3.2. Организационная структура медиациента мобильна и обеспечивает осуществление исследовательской и творческой деятельности во взаимосвязанных направлениях

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение и используется сотрудниками и учащимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

### **4. Порядок работы медиациента.**

4.1. Медиациент работает по плану работы, утверждаемого директором Школы на учебный год.

4.2. Деятельность и организация работы структурных подразделений Медиациента осуществляется в соответствии с приказом директора Школы на учебный год.

## **5. Организационная поддержка деятельности медицентра.**

5.1. Медицентру предоставляются ресурсы Школы для реализации деятельности (фото-видеоаппарат, компьютер, МФУ ипр.).

5.2. Медицентр имеет право пользоваться услугами специалистов Школы.

5.3. Администрация Школы содействует в налаживании взаимодействия с Медицентром других школьными организациями.

5.4. Администрация Школы содействует совершенствованию профессиональной области через организацию тренингов, семинаров по обучению членов Медицентра, реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Школьный медицентр».

## **6. Результаты деятельности медицентра.**

6.1. Результаты деятельности Медицентра:

- ◆ Выпуск школьных новостей ,тематических передач, социальных роликов, тематических газет, творческих работ, брошюр, буклетов.
- ◆ Развитие социально значимых инициатив и рост положительной социальной активности учащихся Школы.
- ◆ Развитие внешних связей Школы через размещение школьной информации на странице Школы в социальных сетях, выпуск газет в Интернет пространстве и сайте школы.
- ◆ Активизация работы ученического самоуправления.

6.2. Результаты деятельности Медицентра за учебных года архивируются на CD –дисках и передаются по описи, заверенной заместителем директора по воспитательной работе в информационно- библиотечный центр Школы на хранение.

## **7. Организация и управление.**

7.1. Руководство Медицентра и контроль за его деятельностью осуществляет заместителем директора по воспитательной работе, которая несет персональную ответственность за все оборудование Медицентра.

7.2. График работы Медицентра устанавливается и утверждается директором

Школы.

7.3. Администрация Школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников Медицентра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.