

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Ю.О. Шестоперова  
01.09.2023  
Приказ № 217



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Уставом школы и регламентирует работу методического объединения школы.

## **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.2. ШМО возглавляется учителем-предметником, воспитателем высшей или первой категории, который назначается директором школы.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.5. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР, ВР и утверждается директором школы. В планы работы методических объединений в течение учебного года могут вноситься коррективы.

1.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

1.7. Содержание заседаний методического объединения заносится в протокол.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной

педагогической теории и практики в условиях перехода на ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;  
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной деятельности учащихся во внеучебное время (конкурсы, смотры, предметные недели и др.).
- 3.7. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, осуществление наставничества, руководство педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.11. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.12. Рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития)



Министерства образования РФ и Брянской области, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

4,3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

## **5. Основные формы работы ШМО**

### **5.1. Коллективные:**

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм

### **5.2 Групповые:**

- взаимопосещение уроков
- мастер- классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

### **5.3. Индивидуальные**

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

## **6. Критерии оценки ШМО**

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

## **7. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об организации МО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО.
11. График повышения квалификации учителей МО.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
14. План проведения предметной, методической недели.
15. Протоколы заседаний МО.

## **8. Права и обязанности методического объединения.**

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- вносить предложения руководству школы по организации образовательной деятельности школы;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и "Самый классный классный" и др. ;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

## 8.2. Обязанности членов методического объединения:

-участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

-знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах; участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.

## **9. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.