

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат № 6»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
Е. А. Синяева



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Ю. О. Шестоперова
Приказ № 217 от 09.09.2023



Положение о Управляющем совете

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
протокол от 30.04.2023
№ 1

Гурьевск

I. Общие положения

1. Управляющий Совет школы (далее Совет) – коллегиальный орган самоуправления, решающий в соответствии с Уставом школы отдельные вопросы, относящиеся к компетенции школы.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
3. Деятельность членов совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

1 Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения и представитель общественности.

Члены Совета избираются сроком на три года.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Представитель общественности в Совете (один член) назначается Учредителем. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общешкольном родительском собрании Учреждения.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь. Представитель общественности может быть избран председателем Совета. Члены Совета работают на общественных началах.

III. Компетенции Совета

1. Компетенции Совета:
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых

- составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и др.);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
 - контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.

IV. Организация деятельности Совета

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, который он принимает самостоятельно.
2. Организационной формой работы Совета являются заседания: они проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.
4. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
5. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из работников школы (включая руководителя); также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.
6. Совет имеет право (для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями) создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, число членов в комиссиях, назначает из членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и Учредителя, не действительны; Учредитель вправе отменить такое решение Совета либо внести представление о его пересмотре.

4. Если возникает конфликт между Советом и директором школы (директор не согласен с решением Совета, и (или) Совет не согласен с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителем;

- при увольнении с работы работника школы, избранного членом Совета;
 - если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
 - при выявлении иных обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета.
7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.
8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.